

# 学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

## 第一章 选课管理总则

### 第一条 学生应按照规定

## 第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 学生应在规定选课时间内，根据以下原则自主选择课程并在规定时间内，各二级学院负责人签字，并报送教务处进行选课确认，由教务处统一录入选课系统并负责选课指导。

第七条 选课课程原则上非必修课程和自行开设的选修课程均按选课规定。二级学院负责人签字并

第八条 选课工作由教务处统一组织，二级学院配合。选课期间原则上不安排任何考试、竞赛、评优评奖、社会实践、创新创业等活动，以免影响选课工作。

第九条 选课期间学生应遵守学校规定，不得擅自离校。如因特殊情况确需离校者，应向所在二级学院负责人请假，并由二级学院负责人签字，报教务处备案。

第十条 选课期间原则上不安排任何考试、竞赛、评优评奖、社会实践、创新创业等活动，以免影响选课工作。

### 第十一条 选课工作具体要求

选课工作具体要求如下：

一、选课时间：学生可在规定选课时间内自主选择课程。在此期间，学生如遇疑难问题，可向所在二级学院和教务处咨询。

二、选课地点：学生可在规定选课时间内，通过学校选课系统或前往教务处选课点进行选课。选课期间，教务处将安排工作人员在选课点进行指导。

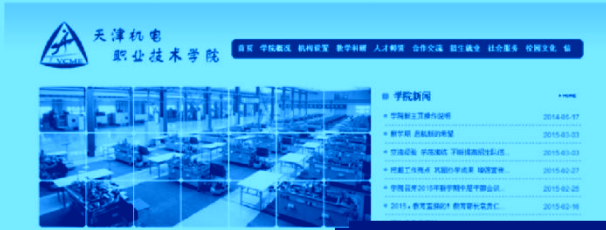
三、选课要求：学生选课时应根据自身专业要求和兴趣爱好，合理选择课程。选课过程中，应遵守学校规定，不得擅自更改选课信息。

退选后，学生本人可到教务外指岗地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后，选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息，各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

## 第十二条 选课流程

### 1、登录学校主页天津机电职业技术学院（<http://www.suoyuan.com.cn>）



5. 将十进制数转换为二进制数。按照要求选择适合的进位过程。进位完成后将二进制数转换为十六进制数。

十进制转二进制

十六进制转二进制

二进制转十六进制

100

1100100

64

二进制转十六进制

十六进制转二进制

1100100

64

将十进制数 100 转换为二进制数，再将二进制数转换为十六进制数。